സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം
(St. Dionysius Orthodox Forum - SDOF)
ഭരണഘടന

ഒന്നാം ഭാഗം

I. പൊതുവായത്

A. പേര് (Name)

ഈ സംഘടനയുടെ പേര് സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം (St. Dionysius Orthodox Forum - SDOF) എന്നായിരിക്കും

B. ഉദ്ദേശ്യം /ലക്ഷ്യം

വിശ്വാസം, സാക്ഷ്യം, പ്രബോധനം എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങളെ മുൻനിർത്തി സംഘാംഗങ്ങളുടെ ആത്മീയ ജീവിതത്തെ പുരോഗതിയിലേക്ക് നയിക്കുക.

വിശ്വാസം – സത്യവിശ്വാസത്തിൽ ആഴപ്പെടുന്നതിന് ആവശ്യമായ ആരാധനാ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

സാക്ഷ്യം – സുകൃത ജീവിതത്തിലൂടെ സമൂഹത്തിന് നല്ല സാക്ഷ്യം നൽകത്തക്കവിധത്തിലുള്ള ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ഉത്തമ മാതൃകകൾ സൃഷ്ടിക്കുക.

പ്രബോധനം – വിശുദ്ധ വേദപുസ്തകവും, ദൈവശാസ്ത്രവും, സഭാ ചരിത്രവും, സാമൂഹ്യവും, സാമ്പത്തികവുമായ ഇതര വിഷയങ്ങളും പഠിക്കുകയും മറ്റുള്ളവരെ പഠിപ്പിക്കുന്നതിന് സജ്ജരാകുകയും ചെയ്യുക.

C. രക്ഷാധികാരി (PATRON)

1934-ലെ ഭരണഘടന പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട്, പരിശുദ്ധ മാർത്തോമ്മാ ശ്ലീഹായുടെ സിംഹാസനത്തിൻമേൽ ആരൂഢനായിരിക്കുന്ന പൗരസ്ത്യ കാതോലിക്കാ ഈ സംഘടനയുടെ രക്ഷാധികാരി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള തർക്കങ്ങളുടെ അവസാന അപ്പീൽ അധികാരം രക്ഷാധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ചെയ്യുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

D. വ്യക്തി

പൗരസ്ത്യ കാതോലിക്കായുടെ ഭരണ സീമയിലുള്ള എല്ലാ ഇടവകകളിലും ഈ സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

E. ഓഫീസ്

സംഘടനയുടെ കേന്ദ്ര ഓഫീസ് **കാതോലിക്കേറ്റ് അരമന, ദേവലോകം പി.ഒ, കോട്ടയം** ആകുന്നു.

E. സാമ്പത്തിക വർഷം

സംഘടനയുടെ സാമ്പത്തിക വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

രണ്ടാം ഭാഗം

II. അംഗത്വവും ഇടവക യൂണിറ്റുകളും

A. അംഗത്വ വ്യവസ്ഥ

1. 40 വയസു മുതൽ 60 വയസു വരെ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീ-പുരുഷന്മാർക്ക് അതാത് ഇടവകയിലെ യൂണിറ്റിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഒരാൾക്ക് ഒരു സമയം ഒന്നിലധികം യൂണിറ്റുകളിൽ അംഗമായിരിക്കാവുന്നതല്ല.

3. ഓരോ അംഗവും വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും വി. കുമ്പസാരം നടത്തി വി. കുർബ്ബാന അനുഭവിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

4. അതാത് ഇടവക യൂണിറ്റുകളുടെ നിശ്ചയാനുസരണം മാസവരി ആദിയായ വരുമാനങ്ങൾ ഓരോ അംഗവും ക്രമമായി കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

B. ഇടവക യൂണിറ്റുകൾ

1. ഓരോ ഇടവകയിലും അംഗസംഖ്യയെയും സൗകര്യത്തെയും ആസ്പദമാക്കി ഒന്നോ അതിലധികമോ യൂണിറ്റുകൾ ഇടവക വികാരിക്ക് സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഓരോ യൂണിറ്റും അതാത് കാലത്ത് ക്രേന്ദ്രസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലയളവിൽ തുക അടച്ച് ക്രേന്ദ്രത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കേന്ദ്രത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന യൂണിറ്റുകൾക്ക് മാത്രമേ ഓദ്യോഗിക സ്ഥാനമുണ്ടാകുകയുള്ളു. നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ രണ്ട് കോപ്പികൾ പൂരിപ്പിച്ച് ഒരു കോപ്പിയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും സംഘടനയുടെ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കും, ഒരു കോപ്പി സംഘടനയുടെ മെത്രാസനതല സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കും യൂണിറ്റ് സെക്രട്ടറി ഏപ്രിൽ 10-ന് മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. വർഷം തോറും പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ച് യൂണിറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കേണ്ടതാണ്. പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫാറങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി സംഘടനയുടെ മ്രെതാസനതല സ്രെകട്ടറിക്കും ഒരു പ്രതി ഫീസ് സഹിതം കേന്ദ്ര ജനറൽ സ്രെകട്ടറിക്കും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

C. യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങൾ

1. ഇടവക യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങൾ ആഴ്ചയിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്.

2. പ്രസിഡന്റോ, പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയോ യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങളും വിശേഷാൽ യോഗങ്ങളും വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

3. അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ ഒന്ന് ഭാഗം രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പ്രസിഡന്റ് യൂണിറ്റ് യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

4. പ്രസിഡന്റിന്റെയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും അഭാവത്തിൽ പ്രസിഡന്റ് രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഒരാളുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ യോഗം നടത്താവുന്നതാണ്.

5. ഇടവകതല യൂണിറ്റ് യോഗങ്ങൾക്ക് കോറം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ സംബന്ധമായോ, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധമായോ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളണമെങ്കിൽ യൂണിറ്റ് യോഗം സമ്മേളിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഒരു ഞായറാഴ്ചയെങ്കിലും പൊതുവിൽ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

6. തീരുമാനം വോട്ടുമൂലം നിശ്ചയിക്കേണ്ടിവന്നാൽ വോട്ടു തുല്യമാകുമ്പോൾ അദ്ധ്യക്ഷന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

D. ഭരണസമിതി

1. ഇടവക വികാരി ഓരോ ഇടവക യൂണിറ്റിന്റേയും പ്രസിഡന്റായിരിക്കും. (അസിസ്റ്റന്റ് വികാരിയുണ്ടെങ്കിൽ അദ്ദേഹം വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ആയിരിക്കുന്നതാണ്).

2. പ്രസിഡന്റിനെ കൂടാതെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്രെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറാർ, കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഒരു ഭരണസമിതി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. കമ്മറ്റിയുടെ സംഖ്യയും കോറവും അതാത് ഇടവക യൂണിറ്റ് യോഗം തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

4. പുതിയ പ്രവർത്തന വർഷം ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനാൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ യൂണിറ്റ് യോഗം മാർച്ച് 31-ന് മുമ്പായി സമ്മേളിച്ച് പുതിയ ഭാരവാഹികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടണ്. പ്രസ്തുത തെരഞ്ഞെടുപ്പ് യോഗം സംബന്ധിച്ച് യോഗത്തിന് മുമ്പ് ഒരു ഞായറാഴ്ചയെങ്കിലും വി. കുർബ്ബാനാനന്തരം പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ യൂണിറ്റ് വാർഷിക യോഗം മറ്റ് ആത്മീയ സംഘടകളുമായി ചേർന്ന് സംയുക്തമായി മാർച്ച് മാസത്തിനുശേഷം വരുന്ന മാസങ്ങളിൽ

നടത്തുന്നുവെങ്കിൽ പ്രസ്തുത യോഗം നടത്തേണ്ടതും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും മറ്റ് സംഗതികളും അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ഥാനമൊഴിഞ്ഞ ഭരണസമിതിയുടെയും സ്രെകട്ടറിയുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ ആയിരിക്കണം.

സാമ്പത്തിക വർഷം മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാൽ ഏപ്രിൽ 30-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി യൂണിറ്റ് യോഗം വിളിച്ച് ചേർത്ത് ഓഡിറ്റ്ചെയ്ത വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ തന്നാണ്ട് ഭരണസമിതി അവതരിപ്പിച്ച് പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമാണെങ്കിലും അടുത്ത ഭരണസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള ഭരണസമിതി ചുമതലയിൽ തുടരേണ്ടതാണ്. തുടർച്ചയായി മൂന്ന് (3) തവണയിൽ കൂടുതൽ ഒരേ ചുമതലയിൽ ഒരാൾ തുടരുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

6. കമ്മറ്റി യോഗങ്ങൾ പ്രസിഡന്റോ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടെ സ്രെകട്ടറിയോ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാണ്.

7. കമ്മറ്റിയുടെ മിനിട്സ്, പൊതുയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് എന്നിവ സെക്രട്ടറിയും വരവ് - ചെലവ് കണക്ക് ട്രഷറാറും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

8. സെക്രട്ടറിയുടെ അഭാവത്തിൽ ജോയിന്റ് സ്രെകട്ടറിക്ക് പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടെ സ്രെകട്ടറിയുടെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ഇടവക യൂണിറ്റിന്റെ പേരിൽ യൂണിറ്റ് തീരുമാനിക്കുന്ന ബാങ്കിൽ അക്കണ്ട് തുടങ്ങാവുന്നതും ആയത് പ്രസിഡന്റും ട്രഷറാറും കൂടി ജോയിന്റായി ഓപ്പറേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

E. റിക്കാർഡുകൾ /രേഖകൾ

ഓരോ യൂണിറ്റിന്റെയും മിനിട്സ്, അംഗങ്ങളുടെ പേര് രജിസ്റ്റർ, ഹാജർ ബുക്ക്, ആവശ്യമായ മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ സംബന്ധമായ രേഖകൾ (Receipt, Voucher, Bills, Bank details, വരവ് - ചെലവ്കണക്കുകൾ) തുടങ്ങിയവ യൂണിറ്റ് ട്രഷറാർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

F. ഉപവകുപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച്

ടി ഭരണഘടനയ്ക്ക് വിധേയമായി യുണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായകമാംവണ്ണം ഉപചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തുവാൻ യൂണിറ്റുകൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

G. അപ്പീലുകൾ സംബന്ധിച്ച്

1. ഈ സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങളോ തർക്കങ്ങളോ ഉണ്ടായാൽ ടി ഭരണഘടനയ്ക്ക് വിധേയമായി തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

മൂന്നാം ഭാഗം

III. മെത്രാസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

A. പൊതുവായത്

1. മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റ് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

2. അതാത് ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായാൽ നിയമിതനാകുന്ന മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (വൈദികൻ), സെക്രട്ടറി (അത്മായൻ), ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവരുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവരിൽ ഒരാൾ വനിത ആയിരിക്കണം.

B. മ്രെതാസന സെക്രട്ടറി

1. ക്രേന്ദവും മെത്രാസനവും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം സംരക്ഷിക്കുക, മെത്രാസനത്തിലെ സംഘടനാപരമായ

പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക, മെത്രാസന ഓഫീസിന്റെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുക, മെത്രാസന അസംബ്ലി, മെത്രാസന കമ്മറ്റി എന്നിവയുടെ മിനിട്സുകൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളായിരിക്കും.

2. വൈസ്പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ട്രഷറാർ ഇവരുടെ കാലാവധി 3 വർഷം ആയിരിക്കും.

C. മെത്രാസന ട്രഷറാർ

1. മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന് മെത്രാസന അസംബ്ലി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരു ട്രഷറാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന്റെ ധനപരമായ ചുമതലകൾ ട്രഷറാറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന് ലഭിക്കുന്ന പണം മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെയും ട്രഷറാറുടെയും പേരിൽ മെത്രാസന കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ബഡ്ജറ്റും, വാർഷിക തെരട്ടും മെത്രാസന കമ്മറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക തെരട്ട് മെത്രാസന അസംബ്ലിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുക എന്നിവ ട്രഷറാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

D. മെത്രാസന ഓഡിറ്റർമാർ

മെത്രാസന ജനറൽ അസാംബ്ലിയിൽ നിന്നും 2 ഓഡിറ്റർമാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇവരുടെ കാലാവധി 3 വർഷമായിരിക്കും.

E. ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മെത്രാസനത്തെ സൗകര്യപ്രദമാംവിധം വിവിധ ഡിസ്ട്രിക്ടുകളായി തിരിച്ച് ഓരോ ഡിസ്ട്രിക്ടിനും ഒരു വൈദികനെ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റായും, ഒരു അംഗത്തെ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായും മെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവധി 3 വർഷമായിരിക്കും. ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റിനെയും കോ-ഓർഡിനേറ്ററെയും മാറ്റുന്നതിനും കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നതിനും മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ

കേന്ദ്ര-മെത്രാസന ഭാരവാഹികളുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. ഡിസ്ട്രിക്ട് സമ്മേളനങ്ങളിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ

1. ക്രേന്ദ/മെത്രാസന ഭാരവാഹികളുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചും ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റിന്റെ ആലോചനയോടും കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പള്ളികൾ/യൂണിറ്റുകൾ സന്ദർശിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതും മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് ഇടവക മ്രെതാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം മെത്രാസന സ്രെകട്ടറിക്കും അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

2. വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് സമ്മേളനങ്ങൾ മെത്രാസന ജനറൽ സ്രെകട്ടറിയുടെ അറിവോടും ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റിന്റെ ആലോചനയോടും കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റ് അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

F. മേഖലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മെത്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം പ്രവർത്തന സൗകര്യത്തിനായി ഒന്നിലധികം ഡിസ്ട്രിക്ടുകളെ ചേർത്ത് മേഖലകൾ രൂപീകരിച്ച് മെത്രാസന കമ്മറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ മേഖലാ സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അവരുടെ കാലാവധി മൂന്ന് (3) വർഷമായിരിക്കും. മേഖലാ സ്രെകട്ടറി മെത്രാസന കമ്മറ്റിയിൽ അംഗമായിരിക്കുന്നതാണ്.

G. മെത്രാസന ഭരണം

സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന്റെ ഭരണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലിത്തായ്ക്ക് വിധേയമായി മെത്രാസന ജനറൽ അസംബ്ലി, മെത്രാസന കമ്മറ്റി എന്നിവയിൽ നിക്ഷിപ്തമായി

രിക്കുന്നതാണ്.

H. മെത്രാസന അസംബ്ലി

1. മെത്രാസന അസംബ്ലിയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

a). മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സ്രെകട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ, (ട്രഷറാർ, മേഖലാ സെക്രട്ടറിമാർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ, കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ.

b). മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ

c). മെത്രാസനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള ക്രേന്ദ അസംബ്ലി അംഗങ്ങൾ (രണ്ട് പുരുഷന്മാരും, ഒരു സ്ത്രീയും)

d). മുന്നാണ്ടിൽ (Previous year) ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ കേന്ദ്രത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓരോ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ടു പ്രതിനിധികൾ (ഒരു പുരുഷനും, സ്ത്രീയും)

2. മെത്രാസന അസംബ്ലി കൂടുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പേ അസംബ്ലിയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹരായവരുടെ പേരുവിവരങ്ങളും സ്ഥലവും സമയവും അജണ്ടയും മെത്രാസന കമ്മറ്റിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ്ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം സെക്രട്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. മെത്രാസന അസംബ്ലി കൂടുന്നതിന് 20 ദിവസം മുമ്പ് പ്രാഥമിക വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും 15 ദിവസം മുമ്പ് ഫൈനൽ വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പ്രാഥമിക ലിസ്റ്റിൽ നിയമാനുസൃത തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നുവെങ്കിൽ ഫൈനൽ വോട്ടേഴസ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അത് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. മെത്രാസന അസംബ്ലി ക്രേന്ദ അസംബ്ലിയിലേക്ക് മൂന്നു പേരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരിൽ ഒരാളെങ്കിലും സ്ത്രീ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാവരുടെയും കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

4. മെത്രാസന അസംബ്ലി മെത്രാസന കമ്മറ്റിയിലേക്ക് ഓരോ ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ നിന്നും ഒരു പ്രതിനിധിയെ വീതം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. (പുരുഷൻ/സ്തീ). എല്ലാവരുടെയും കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രതിനിധികൾ അതാത് ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

5. മെത്രാസന അസംബ്ലി, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക തെരട്ടും റിപ്പോർട്ടും പാസ്സാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

6. മെത്രാസനത്തിന്റെ പൊതുപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഒരു ബഡ്ജറ്റ് യോഗവും ഒരു വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

I. മെത്രാസന കമ്മറ്റി

1. താഴെ പറയുന്നവർ മെത്രാസന കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

a). പ്രസിഡന്റ്

b). മെത്രാസന വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

c). മെത്രാസന ജനറൽ സ്രെകട്ടറി

d). മെത്രാസന ജോയിന്റ് സ്രെകട്ടറിമാർ

e). മെത്രാസന ട്രഷറാർ

f). മെത്രാസനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള ക്രേന്ദ അസംബ്ലി അംഗങ്ങൾ (2 പുരുഷന്മാരും ഒരു സ്ത്രീയും)

g). മേഖലാ സെക്രട്ടറിമാർ (ഉണ്ടെങ്കിൽ)

h). ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ

i).ഓരോ ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ നിന്നും മെത്രാസന അസംബ്ലി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രതിനിധികൾ

j). അതാതു ഭ്രദാസനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള ക്രേന്ദ ഭാരവാഹികൾ (വൈസ്പ്രസിഡന്റുമാർ, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറാർ, സോണൽ സെക്രട്ടറിമാർ)

2. മെത്രാസന കമ്മറ്റിയോഗം ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനോ, പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടെ ജനറൽ സെക്രട്ടറിക്കോ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

3. മെത്രാസന കമ്മറ്റിയുടെ കോറം മെത്രാസന കമ്മറ്റിയുടെ 30% ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചുമതലകൾ

1. മെത്രാസനത്തിന്റെ പൊതുപ്രവർത്തനങ്ങൾ മെത്രാസന കമ്മറ്റി കൂടി നിശ്ചയിക്കുകയും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

2. മെത്രാസന അസംബ്ലി എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുക.

3. ക്രേന്ദ സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക.

4. ബജറ്റ് പാസാക്കുക.

5. പുതിയ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് അസംബ്ലിയുടെ അംഗീകാരത്തോടും മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുവാദത്തോടും നടപ്പാക്കുക.

6. ഓഡിറ്റിന് മുമ്പും പിമ്പും വാർഷിക കണക്ക് കേൾക്കുക.

J. ക്രേന്ദ്രവുമായുള്ള ബന്ധം

1. മെത്രാസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് ഓരോ വർഷവും ഏപ്രിൽ 30-ന് മുൻപായി ക്രേന്ദ്ര ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്ക് മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം സ്രെകട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഓരോ വർഷവും മെയ് 30-ന് മുൻപായി മെത്രാസന കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം ജനറൽ സ്രെകട്ടറിയുടെ പേർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. സംഘടനയുടെ മെത്രാസന സ്രെകട്ടറിമാർ കേന്ദ്ര നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ മെത്രാസനത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

4. മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ഈ ഭരണഘടനയ്ക്ക് വിധേയമായി തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

നാലാം ഭാഗം

ക്രേന്ദ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

A. പ്രസിഡന്റ്

1. പരിശുദ്ധ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന്റെ ശുപാർശയോടെ പരി. കാതോലിക്കാ ബാവാ നിയമിക്കുന്ന ഒരു മേൽപട്ടക്കാരൻ സംഘടനയുടെ പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

ചുമതലകൾ

a). സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം അസംബ്ലി, കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി, സോണൽ അസംബ്ലി യോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുക.

b). യുണിറ്റ്, ഡിസ്ട്രിക്ട്, ഭദാസന, മേഖല, സോണൽ തലങ്ങളിൽ സംജാതമാകുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾ, ഭദ്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്താ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പഠിച്ച് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുക.

c). അനുയോജ്യനായ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയെ കണ്ടെത്തി നിയമനത്തിനായി പരിശുദ്ധ ബാവാ തിരുമേനിക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിക്കുക.

d). കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയംഗങ്ങളുടെ രാജി സംബന്ധിച്ച് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുക.

e). കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിലേക്ക് ക്രേന്ദ അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും 5 പേരെ നോമിനേറ്റ്ചെയ്യുക (മൂന്ന് പുരുഷന്മാരും രണ്ട് സ്ത്രീകളും)

f). സംഘടനയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ ചീഫ് എഡിറ്റർ, പബ്ലീഷർ എന്നിവരെ നിയമിക്കുക.

g). സമിതികളുടെ തീരുമാനങ്ങൾ വോട്ടിംഗിലൂടെ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുക.

h). കേരളത്തിന് അകത്തും പുറത്തുമുള്ള വിവിധ സോണുകളുടെ പ്രസിഡന്റായി പ്രവർത്തിക്കുക.

B. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

1. സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം അസംബ്ലിയിൽ വച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 60 വയസു തികയാത്ത ഒരു പട്ടക്കാരൻ ഫോറത്തിന്റെ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

2. വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷം ആയിരിക്കും.

3. ഒരാളിനെ തുടർച്ചയായി രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിലധികം വൈസ് പ്രസിഡന്റായി തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

ചുമതലകൾ

a). പ്രസിഡന്റിന്റെ അസാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദത്തോടെ ജനറൽ അസംബ്ലി, കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി, സോണൽ അസംബ്ലി എന്നീ യോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുക.

C. ജനറൽ സെക്രട്ടറി

1. സംഘടനയുടെ പ്രസിഡന്റിന്റെ ശുപാർശപ്രകാരം പരി. കാതോലിക്കാ ബാവാ നിയമിക്കുന്ന 60 വയസ്സിൽ കവിയാത്ത ഒരാൾ സംഘടനയുടെ ജനറൽ സെകട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത നിയമനത്തിന്റെ കാലാവധി മുന്നു വർഷമായിരിക്കും.

2. സംഘടനയുടെ പ്രസിഡന്റിന് ആവശ്യമെന്നു കണ്ടാൽ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയെ തൽസ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് പരി. കാതോലിക്കാ ബാവായോട് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

ചുമതലകൾ

a). ജനറൽ സ്രെകട്ടറി അസംബ്ലിയുടെയും കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

b). ജനറൽ സെക്രട്ടറി പ്രസിഡന്റിന്റെയും സെൻട്രൽ കമ്മറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും സംഘടനാപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കുകയും വേണം.

c). പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടുകുടി ഭരണസമിതികൾ വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും അസംബ്ലിയുടെയും കമ്മറ്റികളുടെയും മിനിട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും ഓഫീസ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും വേണം.

d). സംഘടനവക സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കൾ സെക്രട്ടറിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാണ്.

D. കേന്ദ്ര ട്രഷറാർ

1. സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം കേന്ദ്ര ജനറൽ അസംബ്ലി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന 60 വയസ്സിൽ തികയാത്ത ഒരു അത്മായ ട്രഷറാർ സംഘടനയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ട്രഷറാറുടെ കാലാവധി 3 വർഷമായിരിക്കും.

3. ഒരാളിനെ തുടർച്ചയായി രണ്ടു പ്രാവശ്യത്തിലധികം ട്രഷറാറായി തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

ചുമതലകൾ

a). സംഘടനയുടെ ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ആലോചനയോടെ ബാക്കിപ്രതം (Balance Sheet), മുതൽ (Assets), കടം (Liability), ബഡ്ജറ്റ് മുതലായവ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിലും കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിലും അവതരിപ്പിക്കുകയും, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവ് - ചെലവ് കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിലും ക്രേന്ദ അസംബ്ലിയിലും അവതരിപ്പിച്ച്അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും പരിശുദ്ധ സുന്നഹദോസിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

b). സംഘനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന പണം പ്രസിഡന്റിന്റെയും, ട്രഷറാറുടെയും പേരിൽ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

c). 5000 രൂപാ വരെയുള്ള തുക ട്രഷറാർക്ക് അനുദിന ചെലവിനായി കൈവശം വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

E. കേന്ദ്ര ഭരണം

സംഘടനയുടെ കേന്ദ്രഭരണം പ്രസിഡന്റിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായി സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫെലോഷിപ്പ്അസംബ്ലിയുടെ (St. Dionysius Orthodox Felowship Assembly) ഫെലോഷിപ്പിന്റെ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിൽ (Central Committe) നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

F. സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം അസംബ്ലി

1. കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിൽ താഴെപ്പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

a). സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറാർ.

b). സോണൽ സെക്രട്ടറിമാർ.

c). മെത്രാസന സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ഒരു ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ട്രഷറാർ.

d). സ്ഥാനം ഒഴിയുന്ന ജനറൽ സ്രെകട്ടറി.

e). സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ ചീഫ് എഡിറ്റർ, പബ്ലീഷർ, അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ട് പത്രാധിപ സമിതി അംഗങ്ങൾ.

f). ഓരോ മ്രെതാസനത്തിൽ നിന്നും കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മൂന്ന് അംഗങ്ങൾ (രണ്ട് പുരുഷന്മാരും ഒരു സ്ത്രീയും)

2. ജൂൺ 30-ന് മുമ്പ് അസംബ്ലി സമ്മേളിച്ച് വാർഷിക കണക്ക് പാസ്സാക്കി പരിശുദ്ധ സുന്നഹദോസിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

3. കാലാവധി പൂർത്തിയായെങ്കിലും പുതിയ അസംബ്ലി കൂടി കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ നിലവിലുള്ള അസംബ്ലിയും കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയും തുടരേണ്ടതാണ്.

4. കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അസംബ്ലി യോഗത്തിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് സ്ഥലവും സമയവും അജണ്ടയും നിശ്ചയിച്ച്പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ്ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം സ്രെകട്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ്കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ക്രേന്ദ അസംബ്ലി കൂടുന്നതിന്20 ദിവസം മുമ്പ് പ്രാഥമിക വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും 15 ദിവസം മുമ്പ് ഫൈനൽ വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പ്രാഥമിക ലിസ്റ്റിൽ നിയമാനുസൃത തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നുവെങ്കിൽ ഫൈനൽ വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അത് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5 പ്രവർത്തന വർഷം ഏപ്രിൽ മാസം 1-ാം തീയതി ആരംഭിക്കുന്നതാകയാൽ മാർച്ച് മാസം 31-ന് മുമ്പായി അസംബ്ലി കൂടി വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ട്രഷറാർ, കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിലേക്ക് ഏഴ് അംഗങ്ങൾ, രണ്ട് ഓഡിറ്റേഴ്സ്, പത്രാധിപ സമിതിയിലേക്കുള്ള രണ്ട്അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാവരുടെയും കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

G. കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി

a). പ്രസിഡന്റ്

b). വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

c). ജനറൽ സെക്രട്ടറി

d). ട്രഷറാർ

e). സോണൽ സെക്രട്ടറിമാർ

f). മെത്രാസന സെക്രട്ടറിമാർ

g). പത്രാധിപ സമിതി അംഗങ്ങൾ (ചീഫ് എഡിറ്റർ, പബ്ലീഷർ, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ട് അംഗങ്ങൾ)

h). കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഏഴ് അംഗങ്ങൾ (നാല് പുരുഷന്മാരും മൂന്ന് സ്ത്രീകളും)

i). കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും പ്രസിഡന്റ് നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ (മൂന്ന് പുരുഷന്മാരും രണ്ട് സ്ത്രീകളും)

ചുമതലകൾ

1. കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക, ഫെലോഷിപ്പിന്റെ പുരോഗതിക്ക് ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ പഠിച്ച് അസംബ്ലിയിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുക എന്നിവകൾ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും.

2. ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതാകയാൽ ജനുവരി 15-ന് മുമ്പ് ബജറ്റ് പാസ്സാക്കി പരിശുദ്ധ സുന്നഹദോസിന്സമർപ്പിക്കുക, പുതുവർഷത്തേക്കുള്ള ചിന്താവിഷയവും പ്രവർത്തനരേഖയും രൂപപ്പെടുത്തുക എന്നിവ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും.

3. കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾക്ക് 10 ദിവസം മുമ്പ് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും കോറം 15 ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കോറം തികയാത്തതിനാൽ യോഗം നടക്കാതെ വന്നാൽ നിയമപ്രകാരം നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് കൂടുന്ന അടുത്ത യോഗത്തിൽ കോറം നോക്കേണ്ടതില്ല. തീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതും, ആവശ്യം വന്നാൽ വോട്ടുമൂലം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതും, വോട്ടുകൾ തുല്യമാകുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റിന് കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

4. ആണ്ടിൽ മൂന്ന് പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി കൂടിയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പ്രസിഡന്റോ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുവാദത്തോടുകൂടി ജനറൽ സെക്രട്ടറിയോ കമ്മറ്റി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ ഒന്ന് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ജനറൽ സെക്രട്ടറി കമ്മറ്റി വിളിച്ചു കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

5. പ്രസിഡന്റിന്റെയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെയും അഭാവത്തിൽ, പ്രസിഡന്റ് രേഖാമൂലം നിയോഗിക്കുന്ന ഒരാളിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കമ്മറ്റി കൂടാവുന്നതാണ്.

6. ക്രേന്ദ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലും തക്കകാരണം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് യോഗങ്ങളിൽ സംബന്ധിക്കാതിരുന്നാൽ അവരെ ആ സ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളെ നീക്കിയ വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒഴിവ് വരുന്ന സ്ഥാനത്തേക്ക് കേന്ദ്ര അസംബ്ലി കൂടി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതും അപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ കാലാവധി നിലവിൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ കാലാവധിയോടൊപ്പം അവസാനിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

7. മെത്രാസന പ്രാതിനിധ്യം കൂടാതെ കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിൽ ഒഴിവുകൾ വന്നാൽ കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും പ്രസിഡന്റ് മെത്രാപ്പോലീത്താ ഒഴിവുകൾ നികത്തേണ്ടതാണ്.

8. കേന്ദ്ര അസംബ്ലിക്ക് മുൻപ് കേന്ദ്ര കമ്മറ്റി കൂടി വാർഷിക കണക്കുകൾ കേൾക്കേണ്ടതും, അസംബ്ലിയുടെ സ്ഥലം, തീയതി, സമയം, അജണ്ട എന്നിവ തീരുമാനിക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം ക്രേന്ദ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് അസംബ്ലി കൂടുന്ന വർഷം തന്നെ മെത്രാസന അസംബ്ലി വിളിച്ചുകൂട്ടി ക്രേന്ദ അസംബ്ലിയിലേക്ക് മുന്നുപേരെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്മെയ്30-ന്മുൻപ്നടത്തി കേന്ദ്രത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

10. എക്സിക്യൂട്ടീവിലേക്ക് അഞ്ച് അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. (ഒരാളെങ്കിലും സ്ത്രീയായിരിക്കണം)

H. ഓഡിറ്റർ

1. പരിശുദ്ധ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സംഘടനയുടെ എക്സ്റ്റേണൽ ഓഡിറ്റർ ആയിരിക്കും.

2. കേന്ദ്ര അസംബ്ലിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട്അംഗങ്ങൾ ഫോറത്തിന്റെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റേഴ്സ് ആയിരിക്കും. ഇവരുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. ഇവർ കേന്ദ്ര തലത്തിൽ മറ്റ് ഔദ്യോഗിക

ചുമതലകൾ ഈ കാലയളവിൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

3. ട്രഷറാർ ഔദ്യോഗിക സമിതികളിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ ആദ്യം ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റേഴ്സ് പരിശോധിക്കേണ്ടതും, തുടർന്ന് ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

4. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ജനറൽ അസംബ്ലിയിലും കേന്ദ്ര കമ്മറ്റിയിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അഞ്ചാം ഭാഗം

സോണൽ സെക്രട്ടറിമാർ

A. കേരളത്തിലുള്ള ഭദ്രാസനങ്ങളെ 7 സോണുകളായി തിരിക്കുന്നു.

1. തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, കൊട്ടാരക്കര-പുനലൂർ
2. അടൂർ-കടമ്പനാട്, തുമ്പമൺ, നിലയ്ക്കൽ
3. മാവേലിക്കര, ചെങ്ങന്നൂർ, നിരണം
4. കോട്ടയം, കോട്ടയം സെൻട്രൽ, ഇടുക്കി
5. കണ്ടനാട് ഈസ്റ്റ്, കണ്ടനാട് വെസ്റ്റ്, അങ്കമാലി
6. കൊച്ചി, തൃശൂർ, കുന്നംകുളം
7. മലബാർ, സുൽത്താൻ ബത്തേരി, ബ്രഹ്മവാർ

B. Outside Kerala Zone in India

C. Gulf Zone (G C C Countries)

D. US - Canada Zone

E. Asia - Pacific Zone

F. UK Zone

G. Europe Zone

H. Africa Zone

1. കേന്ദ്ര സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം പ്രസിഡന്റ് മെത്രാപ്പോലീത്താ സോണൽ പ്രസിഡന്റ് കൂടിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. സോണൽ വൈസ് പ്രസിഡന്റായി ഒരു വൈദികനെ (60 വയസ്സിൽ കുറയാത്ത) പ്രസിഡന്റ് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഓരോ സോണിനും ഓരോ സോണൽ സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സോണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

4. സോൺ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചുമതലകൾ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി സോണൽ സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

5. നിർദ്ദിഷ്ട സോണിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഭദ്രാസനങ്ങളിൽ ഒരു ഭദ്രാസനത്തിന് ഒരു ടേം എന്ന നിലയിൽ റോട്ടാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു അത്മായനെ സോണൽ അസംബ്ലി ചേർന്ന് സോണൽ സെക്രട്ടറി സ്ഥാനത്തേക്ക് തെരഞ്ഞെടുത്ത്, അംഗീകരണത്തിനും നിയമനത്തിനുമായി പ്രസിഡന്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, പ്രസിഡന്റ് പ്രസ്തുത ശുപാർശ സ്വീകരിച്ച് നിയമിക്കുന്നപക്ഷം ആയത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

6. കേന്ദ്ര വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, കേന്ദ്ര ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേന്ദ്ര ട്രഷറാർ എന്നിവർ സോണൽ കമ്മറ്റിയിൽ

പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായിരിക്കുന്നതാണ്.

സോണൽ അസംബ്ലി (കേരളത്തിലുള്ള സോണുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)

1. അംഗങ്ങൾ

a) കേന്ദ്ര വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, കേന്ദ്ര ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേന്ദ്ര ട്രഷറാർ, സോണൽ സെക്രട്ടറി.

b) നിർദ്ദിഷ്ട സോണുകളുടെ കീഴിൽ വരുന്ന മെത്രാസന വൈസ് പ്രസിഡന്റ് , ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സ്രെകട്ടറിമാർ, ട്രഷറാർ, മേഖലാ സെക്രട്ടറിമാർ, ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രസിഡന്റുമാർ, കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ, ഓരോ ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ നിന്നും മ്രെതാസന അസംബ്ലി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഓരോ പ്രതിനിധികൾ.

b) മുന്നാണ്ടിൽ (Previous Year) ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ കേന്ദ്രത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓരോ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 2 പ്രതിനിധികൾ (ഒരു പുരുഷനും ഒരു സ്ത്രീയും)

2. ഭരണസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് സ്ഥലവും സമയവും അജണ്ടയും നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി സോണൽ സെക്രട്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ്കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. സോണൽ അസംബ്ലി കൂടുന്നതിന് 20 ദിവസം മുമ്പ് പ്രാഥമിക വോട്ടേഴ്സ്ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും 15 ദിവസം മുമ്പ് ഫൈനൽ വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പ്രാഥമിക ലിസ്റ്റിൽ നിയമാനുസൃത തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നുവെങ്കിൽ ഫൈനൽ വോട്ടേഴസ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അത് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും 15 ദിവസം മുമ്പ് സ്ഥലവും സമയവും അജണ്ടയും നിശ്ചയിച്ച് പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫെലോഷിപ്പ് സോണൽ സെക്രട്ടറി അംഗങ്ങൾക്ക്നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

3. കാലാവധി പൂർത്തിയായെങ്കിലും പുതിയ അസംബ്ലി കൂടി സോണൽ സെക്രട്ടറിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ നിലവിലുള്ള അസംബ്ലിയും സോണൽ സെക്രട്ടറിയും തുടരേണ്ടതാകുന്നു.

ബാഹ്യ കേരള സോൺ - കേരളത്തിനു വെളിയിൽ ഇന്ത്യയിലുള്ള ഭദ്രാസനങ്ങൾക്കായി 60 വയസ് തികയാത്ത ഒരു സോണൽ സെക്രട്ടറിയെ പ്രസിഡന്റ് നിയമിക്കേണ്ടതാകുന്നു. കാലാവധി മൂന്ന് വർഷമായിരിക്കും.

ഗൾഫ് സോൺ (Gulf Zone)- ഗൾഫ് റീജിയണിലുള്ള യൂണിറ്റുകൾ ചേരുന്നതാണ് ഗൾഫ് സോൺ.

1. ഗൾഫ് സോണിൽ വാർഷിക സോണൽ കോൺഫറൻസ് നടക്കുന്ന യൂണിറ്റിൽ നിന്നായിരിക്കും സോണൽ സെക്രട്ടറിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. ആയതിന് നിർദ്ദിഷ്ട യൂണിറ്റിന്റെ യോഗം മാത്രം ചേർന്നാൽ മതിയാകും. എന്നാൽ യോഗം, തീയതി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഫോറം പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ട്രഷറാർ, നിലവിലുള്ള സോണൽ സെക്രട്ടറി എന്നിവരെ അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നാമനിർദ്ദേശം സ്വീകരിച്ച് നിയമനം നടത്തിയ വിവരം പ്രസിഡന്റ് സോണിലെ എല്ലാ യൂണിറ്റുകളേയും അറിയിക്കുന്നതാണ്.

2. ഗൾഫ് സോൺ കമ്മറ്റിയിൽ, സോണിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ യൂണിറ്റിന്റെയും പ്രസിഡന്റുമാർ, സോണൽ സെക്രട്ടറി, യൂണിറ്റ് സ്രെകട്ടറിമാർ, ജോയിന്റ് സ്രെകട്ടറിമാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഗൾഫ് സോൺ കമ്മറ്റിയിൽ കേന്ദ്ര വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, കേന്ദ്ര ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കേന്ദ്ര ട്രഷറാർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

4. യു. കെ, യൂറോപ്പ്, ആഫ്രിക്ക, ഏഷ്യ-പസഫിക്ക് എന്നീ 4 സോണുകൾക്ക് പ്രസിഡന്റുമാരായി വൈദീകരെ അതത് മ്രെതാസന മെത്രാപ്പോലീത്താമാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.. അതത് സോണുകളിലെ ഭരണസമിതിയെ ഈ ഭരണഘടനയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും മെത്രാസന മെത്രാപ്പോലീത്താ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശപ്രകാരവും തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. കാനഡ, നോർത്ത്-ഈസ്റ്റ് അമേരിക്ക, സൗത്ത് -വെസ്റ്റ് അമേരിക്ക എന്നീ മെത്രാസനങ്ങളിലെ മെത്രാപ്പോലീത്താമാർ സെന്റ് ഡയനീഷ്യസ് ഓർത്തഡോക്സ് ഫോറം കേന്ദ്ര പ്രസിഡന്റ് മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനയോടുകൂടി സോണുകൾ രൂപീകരിച്ച് പ്രസിഡന്റുമാരായി വൈദികരെയും ഭരണസമിതിയെയും ഈ ഭരണഘടനാ വ്യവസ്ഥകൾക്ക്വിധേയമായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്

.

ആറാം ഭാഗം

ഭരണഘടനാ ഭേദഗതി സംബന്ധിച്ച്

1. ഈ ഭരണഘടനയിലെ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകൾക്ക് ഭേദഗതികൾ വരുത്തണമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഭേദഗതികൾ സംഘടനയുടെ അസംബ്ലി പാസ്സാക്കി പരിശുദ്ധ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഈ ഭരണഘടനയിൽ അസംബ്ലിയുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചോ അല്ലാതെയോ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനോ ഉചിതമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനോ പരിശുദ്ധ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിന് മാത്രം അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

പലവക

1. ഈ ഭരണഘടനയിൽ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്ന മെത്രാസന/കേന്ദ്ര സമിതികളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന്മുന്നിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി മെത്രാസന/ക്രേന്ദ്ര പ്രസിഡന്റുമാർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവർക്ക് വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(This constitution was approved by the 2024 July Session of the Holy Episcopal Synod of the Malankara Orthodox Syrian Church.)